黄山学院心理育人精品项目

规范性要求

1.项目负责人须具有心理学、教育学、医学、哲学、思政等相关专业背景或经学校大学生心理健康教育中心备案的心理咨询相关职业资质（人社部心理咨询师、卫生部心理治疗师、民政部社会工作师、人社部教育培训中心社会心理服务培训证书、中国科学院心理研究所心理咨询师基础培训证书、中国心理卫生协会心理咨询师专业技能培训证书、中国心理卫生协会心理健康社会工作者、团体心理辅导师、沙盘游戏咨询师等）。

2.项目开展与经费预算要求

（1）重点项目需满足项目建设标准，通过检查、验收；

（2）一般项目参与人数不少于300人，经费预算不高于4000元；

（3）团体心理辅导项目学院层次参与人数不少于200人，经费预算不高于3000元；专业层次参与人数不少于100人次，经费预算不高于1500元；班级层次参与人数不少于30人次，经费预算不高于500元。专款专用，不得挪作他用。

3.**项目经费预算和支出必须符合财务报销制度**，只能用于培训费用支出、差旅费用支出**（此项不超过预算的50%）**、印刷费用支出、劳务费用支出（仅限于本校教师和校外人员劳务，**不得用于学生劳务**）、其他商品和服务支出**（此项不超过预算的50%）**，不得有其他列支项。

4.重点项目、一般项目实行结项报销；团体心理辅导项目每次经费报销时，需提供开展团体辅导活动的通知、策划（每次的单个活动）、参与人员登记表（学生手签）、新闻报道(学院网站及以上媒体）、总结报告（重点项目以论文形式呈现）、过程视频材料、过程文字材料、过程PPT汇报材料、必要的报销材料等作为报销依据，**填写完成大学生心理健康教育中心经费支出审查表，方可自行报销相关费用。**

5.项目申报书和策划书严格按照格式进行排版，经费预算严格按照相关要求进行编写，**不具备相关专业背景或者心理咨询职业资质，不符合要求的申报材料，原则上取消立项。**

6.各层次项目按照通知的完成时间，严格按照中心要求，递交所有结项材料。逾期未结项，不予延期，予以撤项，并追缴相关经费。

学生处

2022年4月

**项目申报书规范性格式**

一、申报书要求主题鲜明、概念准确、观点明确、资料翔实、论证严密、文风朴实，杜绝抄袭。

二、申报书撰写采用word格式，一律用A4型版面排版，封面部分宋体四号字体，正文部分皆5号宋体,段落间距固定值22磅。

三、正文标题分级：

一级：左对齐，1 2 3…标题文字4号宋体，数字用Times New Roman，皆加粗。数字和文字之间用一个英文半角空格；

二级：左对齐，1.1 1.2…标题文字5号宋体，数字用Times New Roman，皆加粗，若其中有英文也用Times New Roman。数字和文字之间用一个英文半角空格；

三级：1.1.1 1.1.2…字体字号要求同上。三级标题汉字标题和后面正文之间用两个半角空格。

1. 表格：采用三线表格
2. 参考文献按照标准论文书写
3. **经费预算计划书写格式：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **支出项目及理由** | **金额（元）** |
| 1 | 培训费用：（具体内容与理由） |  |
| 2 | 印刷费用：（具体内容与理由） |  |
| 3 | 劳务费用：（具体内容与理由，不得用于学生劳务报销） |  |
| 4 | 差旅费用：（具体内容与理由，不得超过总预算50%） |  |
| 5 | 其他商品和服务费用：（具体内容与理由，不得超过总预算50%） |  |

**项目策划书规范性格式**

一、策划书要求主题鲜明、概念准确、观点明确、资料翔实、论证严密、文风朴实，杜绝抄袭。

二、策划书撰写采用word格式，一律用A4型版面排版，封面部分、宋体4号字体，正文部分皆宋体小4，段落间距固定值22磅。

三、正文标题分级

一级：左对齐，行前不空格，按照一、二、三...标题文字4号宋体，加粗。

二级：左对齐，行前两格，按照（一）（二）（三）...标题文字小4号宋体，加粗。

三级：左对齐，行前三格，按照1、2、3、...标题文字小4号宋体，加粗。

四级：左对齐，行前三格，按照（1）（2）（3）...标题文字小4号宋体，加粗。

1. **范例：**

**一、**

**（二）**

**1.**

**（1）**

大学生心理健康教育中心经费支出审查表

经费负责人编号：113004

项目代码：310004

项目名称：心理咨询

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 经济事项代码 | 报销额度  （单位：元） | 建议报销系统操作方式  （以财务处实际方式为准） | 具体理由和费用支出说明 | 证明人签字  （填写教师姓名及工号，不得带签） |
| 其他商品和服务支出 |  | 日常报销-其他商品和服务 |  |  |
| 劳务费用  支出 |  | **劳务报销**—教职工 |  |  |
| 劳务费用  支出 |  | **劳务报销**—校外人员 |  |  |

报销（科研）项目负责人签字：

中心负责人审核签字：

学生处审批：

学生处

大学生心理健康教育中心

2022年11月